

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Информационно-правовое обеспечение бизнеса

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» является формирование у будущих выпускников вузов теоретических знаний в области основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности; умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно - информационных технологий; выработки навыка составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные **задачи**:

- изучение основ информационно – коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации;
- изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.
- изучение основных требований информационной безопасности в рамках реализации профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности

			РД2	Умение	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий
			РД3	Навык	составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.3к : Использует справочно-информационные системы для решения задач в сфере экономики и управления	РД1	Знание	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности
			РД2	Умение	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства
- 2) Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса
- 3) Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем
- 4) Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов
- 5) Основы информационной безопасности бизнеса
- 6) Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью
- 7) Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого
- 8) Информационная и правовая ответственность предпринимателей
- 9) Процедура банкротства и закрытия бизнеса

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.01 Экономика	ОЗФО	Б1.Б	1	4	9	4	4	0	1	0	135	Э

Составители(ль)

Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Kulakova@vvsu.ru